

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติพื้นฐาน	คุณสมบัติเฉพาะ
<b>1. ล่ามไทย – จีน</b> - ล่ามพูด และแปลเอกสาร - งานค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล - งานประสานงานโครงการต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูต	- วุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา - อายุไม่เกิน 30 ปี ไม่จำกัดสัญชาติ - ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรับผิดชอบและตั้งใจเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย - สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนได้ดี	- สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน จีนและไทยในระดับเป็นล่ามได้ <u>หรือมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเป็นล่ามได้</u>
<b>2. ผู้ช่วยดำเนินการ</b> - ติดตามข่าวสารของจีนด้านการเมือง / เศรษฐกิจ / สังคม / วัฒนธรรม - งานประสานงานโครงการของสถานเอกอัครราชทูต / ประสานงานการเยือนต่าง ๆ - งานค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล - งานธุรการที่เกี่ยวข้อง	(Same as above)	- มีอัธยาศัยดี ความคล่องตัวสูง - สามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย - มีความสนใจเกี่ยวกับจีน (เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม สังคม อย่างไม่อย่างหนึ่ง)
<b>3. ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล</b> - งานบริการด้านกงสุล - งานช่วยเหลือคนไทยตกทุกข์ได้ยาก - งานแปลเอกสารเกี่ยวกับกงสุล - งานธุรการที่เกี่ยวข้อง	(Same as above)	- รักงานบริการ - สามารถทำงานในสภาวะกดดันได้ - สามารถทำงานล่วงเวลาได้
<b>4. เลขานุการ</b> - จัดการการนัดหมายของผู้บริหารสถานเอกอัครราชทูต - งานประสานงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย	(Same as above)	- สามารถบริหารจัดการงานต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน - มีความคล่องแคล่วและคล่องตัวสูง

หากท่านมีคุณสมบัติข้างต้นและพร้อมที่จะทำงานร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตฯ ขอเชิญให้ท่านส่งใบสมัคร (ดาวโหลดแบบฟอร์มด้านล่าง) พร้อมแนบรูปถ่าย และประวัติ (สามารถระบุตำแหน่งที่สนใจได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง) มาที่ [rte\\_recruitment@sina.com](mailto:rte_recruitment@sina.com) เพื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อท่านเมื่อมีตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไป